**VÄSTRA SVERIGES POLICYDOKUMENT**

**ARBETARES**  Utskriftsdatum

**FOLKHÖGSKOLA 2014-04-22**

**Policy för systematiskt kvalitetsarbete.**

1. Inledning 2.

2. Verksamhetsmål 2.

3. Pedagogisk idé för Arbetarrörelsens folkhögskola i Viskadalen 2.

4. Pedagogisk idé för Afig 3.

5. Utvärderingsplan för VSAF 3.

5.1 Rutiner för utvärdering

5.2 Utvärderingsinstrument och dess syften

5.3 Rutiner för analys och uppföljning av utvärderingar 4.

6. Kompetensutveckling inom VSAF 4.

6.1 Gällande avtal för kompetensutveckling

6.2 Kompetenskrav på lärare vid Arbetarrörelsens folkhögskola i Viskadalen 5.

6.3 Kompetenskrav på lärare vid Afig 6.

7. Rörelseknuten verksamhet inom VSAF 7.

7.1 Målsättning med den rörelseknutna verksamheten

7.2 Rörelseknuten samverkan

7.3 Kvalitetskrav på certifierade handledare

8. Deltagare medverkan, VSAF 8.

8.1 Deltagarinflytande

**Beslutad av styrelsen 2011-06-10, redigerad av skolchef 2014-04-22**

**1. Inledning**

Allt ansvar för VSAFs verksamhet utgår från styrelsen. Därför ska verksamheten genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete som godkänts av styrelsen. Kvalitetsarbetet är en cyklisk process; styrelsen fasställer övergripande mål, ger förutsättningar för verksamhetens genomförande, fasställer form för utvärdering och uppföljning, för att sedan bearbeta resultatet och återigen fastställa mål.

Det här dokumentet beskriver vad kvalitetsarbetet inom VSAF består av och hur det organiseras. Policyn omfattar i huvudsak den direkta kärnverksamheten. Andra delar av verksamheten regleras av lagar och avtal och uppföljning genomförs inom dessa regelsystem.

Det här är en första utgåva av kvalitetspolicy för VSAF, vissa avsnitt saknas och kommer att tillföras innan den behandlas av styrelsen. Dokumentet är levande och kommer att underställas ständig prövning och bearbetning från alla berörda parter. Målet är att policyn implementeras till fullo vid starten av läsåret 2011/2012.

Tillkomsten av VSAFs policy för systematiskt kvalitetsarbete är ett resultat av kvalitetsarbete som inviterats av Folkbildningsrådet (Fbr) och anvisningar från Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation (Rio).

**2. Verksamhetsmål**

Verksamhetsmålen inom VSAF finns beskrivna i följande dokument:

Dokument Mål Beslutas av

1. Stadgan Ändamål Årsmötet
2. Måldokument/VSAF Övergripande mål för hela VSAF Årsmötet
3. Måldokument för Afig och VF Övergripande mål för resp. skola Styrelsen
4. Policydokument Mål för olika verksamhetsområden Styrelsen
5. Verksamhetsplaner Årliga verksamhetsmål Styrelsen
6. Kursplaner Övergripande mål för resp. kurs Rektor
7. Löpande kursplaner Process Lärare/ deltagare

**3. Pedagogisk idé för Arbetarrörelsens folkhögskola i Viskadalen**

Nedanstående punkter är betydande beståndsdelar för den pedagogiska verksamheten vid Viskadalens folkhögskola. Den pedagogiska idén är en bärande del av verksamhetens kvalité.

* Mötet och samtalet som metod
* Hög grad av deltagare medverkan
* Stärkande av individen för rörelse- och samhällsengagemang som mål.
* Erfarenhetsbaserat lärande
* Arbetsplatsorienterat lärande
* Aktionslärande

För att uppnå de pedagogiska målen är det nödvändigt att den undervisande personalen:

* har en hög fackkunskap/erfarenhet
* har ett starkt engagemang för folkbildning
* har en hög grad av delaktighet och egenansvar
* har en hög grad av tillgänglighet för de studerande.

**4. Pedagogisk idé för Afig**

Nedanstående punkter är betydande beståndsdelar för den pedagogiska verksamheten vid Afig. Den pedagogiska idén är en bärande del av verksamhetens kvalité.

* Mötet och samtalet som metod
* Hög grad av deltagare medverkan
* Stärkande av individen för rörelse- och samhällsengagemang som mål.
* Erfarenhetsbaserat lärande
* Arbetsplatsorienterat lärande
* Aktionslärande

För att uppnå de pedagogiska målen är det nödvändigt att den undervisande personalen:

* har en hög fackkunskap/erfarenhet
* har ett starkt engagemang för folkbildning
* har en hög grad av delaktighet och egenansvar
* har en hög grad av tillgänglighet för de studerande.

**5. Utvärderingsplan för VSAF**

5.1 Rutiner för utvärderingar

Utvärderare Utvärderingar Frekvens

1. Medlemsföreningarna Medlemsenkät Vart annat år

2. Deltagare vid års långa kurser Rio-enkäten Årligen

 Löpande kursutvärdering Process

3. Deltagare vid korta och långa kurser Kursenkät Kursslut

4. Kursgårdsgäster Gästenkät Hemgång

5. Personal Personalenkät och Vart annat år

 Rio-enkäten Årligen

 Arbetsplatsträffar Process

6. Folkbildningsrådet Kvalitetsindikatorer Årligen

5.2 Utvärderingsinstrument och dess syften

*Medlems- och personal enkäten* syftar till att stämma av uppfyllelsegraden av måldokumenten.

*Rio-enkäten* syftar till att mäta graden av uppfyllelsen av folkhögskolans förordning.

*Kurs- och gästenkäter* syftar till att stämma av uppfyllelsen av verksamhets- mål/planer

*Löpande kursutvärdering* syftar främst till att förbättra och utveckla den operativa verksamheten. Det sker tex genom klassmöten, kommittéarbete, kongress och kårarbete samt olika former av deltagarstyrda utvärderingsmetoder som tex öppet forum och annan processmetodik.

*Arbetsplatsträffarna* följer upp den löpande verksamheten

*Kvalitetsindikatorer* är ett övergripande utvärderingsinstrument för hela VSAFs verksamhet. Folkbildningsrådet sammanställer indikatorer och dessa ska redovisas årligen för styrelsen.

5.3 Rutiner för analys och uppföljning av utvärderingar

Dokument Uppföljning/utvärdering Analys och rapportering

1. Ändamål (stadgan) Samtliga enkäter Årsberättelsen

2. Måldokument Medlemsenkäten Årsberättelsen

 Runöenkäten Årlig styrelserapport

 Personalenkäten Styrelserapport

 Kvalitetsindikatorer Årlig styrelserapport

3. Policydokument Kurs o kursgårds Årlig styrelserapport

 utvärderingar

4. Verksamhetsplaner Verksamhetsuppföljning Löpande styrelserapport

 årsberättelsen

5. Kursplaner Kursutvärderingsenkät Årlig styrelserapport

6. Löpande kursplaner Process Rapport till rektor

I analysprocesserna av genomförda utvärderingar aktiveras både deltagare, personal och engagerade personer från medlemsföreningarna. Ledningsgruppen ansvarar sedan för sammanställningarna och rapportering till styrelsen som ytterst svarar för eventuella åtgärder utifrån uppföljningens resultat.

**6. Kompetensutveckling inom VSAF.**

Ett av de kraftfullaste medlen för kvalitetsarbetet är personalens kompetensutveckling. Utöver de dagliga kollektiva läroprocesserna utformas fortbildningen inom VSAF efter kollektivavtalet för Folkhögskolan.

6.1 Gällande avtal för kompetensutveckling

1. Parterna är överens om att kompetensutveckling för alla personalkategorier är av stor betydelse för en positiv utveckling av skolan.
2. Kompetensutveckling måste uppmärksammas och stimuleras. Arbetsgivaren har därvid en nyckelroll att tillsammans med den anställde utveckla verksamhetens mål och inriktning. För att skapa möjligheter för individen att utvecklas krävs det att kompetensutveckling kan kopplas till verksamhetens behov, nu och i framtiden.
3. Kontinuerlig utveckling i arbetet är ett gemensamt ansvar för den anställde och arbetsgivaren. Samma möjligheter till utveckling ska ges både kvinnor och män.
4. Med kompetens menas här de samlade kunskaper, färdigheter, förmågor och förhållningssätt som gör det möjligt att utföra aktuella uppgifter i linje med de definierade målen och kraven på hur dessa ska uppnås.
5. Utvecklingssamtal och arbetsplatsträffar utgör en viktig grund för planering av kompetensutvecklande åtgärder. Under det årliga utvecklingssamtalet upprättas en individuell kompetensutvecklingsplan.
6. Det är nödvändigt att arbetsgivaren avsätter erforderliga resurser för kompetens höjande åtgärder.

*VSAFS tillämpning:*

* *Kompetensutveckling ska vara planerad och budgeterad.*
* *Fortbildningen ska vara kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet.*
* *Respektive chef inom VSAF ansvarar för fortbildningen av underställd personal efter uppsatta mål och kompetenskrav*

6.2 Kompetenskrav på lärare vid Arbetarrörelsens folkhögskola i Viskadalen

Nedanstående kompetensområden och kvalitetskriterier ska vara utgångspunkten vid lärarnas fortbildning.

Rörelseförankring, ämneskunskap och pedagogisk färdighet ligger till grund för utövandet av lärartjänst vid Viskadalens folkhögskola. Skolans verksamhet bygger på tre olika kompetensområden, Allmänkurs, Fritidsledarutbildningen och Samverkanskurser. Kompetensområdena har olika kriterier för anställning. Utöver dessa kan det tillkomma uppdragsutbildningar som har sina specifika kompetenskrav.

1. Allmänkurs

Högskolebehörighetsgivande kurs. Grundläggande högskolebehörighet omfattar:

Sv A-B, Eng A, Ma A, Na A, Sam A, Re A

Kvalitetskriterier för undervisande lärare, i följande rangordning:

 1. Högskolepoäng i relevant ämne

 2. Fallenhet och praktisk erfarenhet av undervisning i ämnet[[1]](#footnote-1)

 3. Lärarbehörighet[[2]](#footnote-2)

1. Fritidsledarutbildningen

Eftergymnasial yrkesutbildning till Fritidsledare

Kvalitetskriterier för undervisande lärare, i följande rangordning:

1. Yrkeserfarenhet från arbete vid fritidsgård
2. Högskolepoäng i relevant ämne
3. Fallenhet och praktisk erfarenhet av undervisning i ämnet [[3]](#footnote-3)
4. Lärarbehörighet

1. Samverkanskurser

Rörelseinriktade kurser i samverkan med huvudmannaorganisationerna

Kvalitetskriterier för undervisande lärare, i följande rangordning:

1. Aktuell fackligpolitisk erfarenhet, kunskap och förankring
2. Fallenhet och praktisk erfarenhet av undervisning i ämnet [[4]](#footnote-4)
3. Högskolepoäng i relevanta ämnen
4. Lärarbehörighet

6.3 Kompetenskrav på lärare vid Afig

Nedanstående kompetensområden och kvalitetskriterier ska vara utgångspunkten vid lärarnas fortbildning.

Rörelseförankring, ämneskunskap och pedagogisk färdighet ligger till grund för utövandet av lärartjänst vid Afig. Skolans verksamhet bygger på två olika kompetensområden, Allmänkurs, och Samverkanskurser. Kompetensområdena har olika kriterier för anställning. Utöver dessa kan det tillkomma uppdragsutbildningar som har sina specifika kompetenskrav.

**A.** Allmänkurs

Högskolebehörighetsgivande kurs. Grundläggande högskolebehörighet omfattar:

Sv A-B, Eng A, Ma A, Na A, Sam A, Re A

Kvalitetskriterier för undervisande lärare, i följande rangordning:

 1. Högskolepoäng i relevant ämne

 2. Fallenhet och praktisk erfarenhet av undervisning i ämnet[[5]](#footnote-5)

 3. Lärarbehörighet[[6]](#footnote-6)

**B.** Samverkanskurser

Rörelseinriktade kurser i samverkan med huvudmannaorganisationerna

Kvalitetskriterier för undervisande lärare, i följande rangordning:

1. Aktuell fackligpolitisk erfarenhet, kunskap och förankring
2. Fallenhet och praktisk erfarenhet av undervisning i ämnet [[7]](#footnote-7)
3. Högskolepoäng i relevanta ämnen
4. Lärarbehörighet

**7. Rörelseknuten verksamhet inom VSAF**

7.1 Målsättning med den rörelseknutna verksamheten

Målet med VSAFs verksamhet är: att vara det ledande bildningscentret för arbetarrörelsen i Västsverige. Syfte är att understödja och bygga ut arbetarrörelsen som folkrörelse. För det krävs kompetenta och erfarna lärare samt handledare från medlemsorganisationerna.

7.2 Rörelsesamverkan

Verksamhetsmålet är att skolornas halva statsanslag disponeras för rörelseknutna kurser samt att VSAFs lokaler används för olika arrangemang av/för arbetarrörelsen. Inom VSAF finns olika varianter av rörelsesamverkan

*1.Uppdragsverksamhet:* Samverkan med Viskadalens kursgård, hyra av lokaler vid Järntorget, eventuell personal medverkan bygger på betalning för uppdraget vilket innebär att inga statsanslag används i verksamheten.

*2. Samverkanskurs:* Kursen genomförs tillsammans med VSAFs egna lärare inom ramen för statsanslagen.

*3.Sammverkansurs med Certifierade handledare:* Inom arbetarrörelsen finns en mängd kvalificerade kompetenser. En resurs som ska tas tillvara och som behöver underhållas och fortbildas. Sedan två år tillbaka har VSAF tillsammans med ABF genomfört en fortsättningskurs för handledare inom facklig utbildning. När den startade, och LO ABF och VSAF beslöt att ta ett större ansvar för utbildning och fortbildningen av handledare, skapade Viskadalens folkhögskola en ny typ av samverkanskurser.

De handledare som genomgått handledarutbildning och som deltar i fortbildning för handledare och regelbundet har fackliga kurser kan Certifieras/ kvalitetssäkras av skolan. Det är den fackliga organisationen eller VSAF som tar initiativet till att certifiera handledare.

Det är Viskadalens folkhögskola och Afig som Certifierar och står för kvalitetssäkringen.

När dessa kurser genomförs så är det den certifierade handledaren som svarar för kursen. Verksamheten sker inom ramen för statsanslagen.

7.3 Kvalitetskrav på certifierade handledare inom VSAF

1. Genomgått en kvalificerad handledarutbildning. LO-ABF- VSAFs handledarutbildning eller motsvarande.
2. Bedrivit kurser tillsammans med lärare från VSAF
3. Regelbundet genomför kurser för arbetarrörelsen.
4. Delta i regelbunden fortbildning av handledare anordnad av VSAF.
5. Regelbunden mentorskontakt med lärare från VSAF
6. Uppfyller de kvalitetskrav som VSAF uppställer för att godkännas som certifierad handledare.
7. Tecknat särskilt handledaravtal med VSAF. Med möjlighet att finnas med i VSAFs handledarregister, med kompetensprofil och därmed rekommenderas för att genomföra kurser inom hela arbetarrörelsen.

**8. Deltagare medverkan vid VSAF**

Utöver utvärderingsinstrumentet har deltagarna en ytterligare kvalitetsutvecklings metod, nämligen sitt inflytande.

 8.1 Deltagarinflytande

Deltagarinflytande skall vara utmärkande för hela VSAFs verksamheten. Utgångspunkten för deltagarinflytande är att det utifrån kursmålen skall vara en stor påverkansmöjlighet över den egna studiesituationen. Det åvilar därför lärarlagen att:

* alla deltagare redan vid kursstart ges tillräcklig information om skolans måldokument, verksamhetsmål och organisa­tion för sin roll som delaktiga och medvetna studeranden
* se till att deltagarna får utbildning i mötesteknik och föreningskunskap
* se till att särskilda utbildningsinsatser ges de studerande­representanter som väljs till skolans olika organ, t.ex. som styrelse ledamot och skyddsombud.
* se till att de olika demokratiska mötesformerna får ett adekvat innehåll
* kontinuerligt tillsammans med deltagarna utvärdera verksamheten gentemot kursmålen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *INFLYTANDE ÖVER*  | *HUR*  | *NÄR*  |
| GEMENSAMMA FRÅGOR FÖR KURSEN | Demokratitid med hela kursen och kursansvarig  | Kursmötet  |
| KURSÖVERGRIPANDE FRÅGOR[[8]](#footnote-8)  | Studerandekåren och Kommittéerna.  | Efter uppsatt schema |
| SKOLÖVERGRIPANDE FRÅGOR[[9]](#footnote-9)  | Studerandekåren, Viskadalskongressen/ Kursråd.[[10]](#footnote-10)och genom studerande- representationen i skolans styrelse  | Efter kårens egen planeringKongressen varje år i februariStyrelsemöte ca 5ggr/år. |
| PSYKISK OCH FYSISK ARBETSMILJÖ[[11]](#footnote-11)  | Deltagarna utser skyddsombud i varje kurs. Dessa får ut­bildning för uppdraget. Två av deltagarnas skyddsombud ingår i skyddskommittén  | Skyddskommitté minst en gång per termin, Skyddsrond minst en gång per termin |
| DELTAGARENS STUDIESITUATION[[12]](#footnote-12)  | Utvecklingssamtal med lärare i arbets­laget för respektive kurs  | Minst en gång per termin  |

1. Omfattande flerårig tjänstgöring i undervisning av behörighetsgivande ämne med goda pedagogiska resultat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Genomförd examen från F-linjen eller andra lärarutbildningar med högskolepoäng i vuxenpedagogik. [↑](#footnote-ref-2)
3. Omfattande flerårig tjänstgöring i undervisning vid Fritidsledarutbildningen med goda pedagogiska resultat. [↑](#footnote-ref-3)
4. Omfattande flerårig tjänstgöring i undervisning av fackligtpolitiska kurser med goda pedagogiska resultat. [↑](#footnote-ref-4)
5. Omfattande flerårig tjänstgöring i undervisning av behörighetsgivande ämne med goda pedagogiska resultat. [↑](#footnote-ref-5)
6. Genomförd examen från F-linjen eller andra lärarutbildningar med högskolepoäng i vuxenpedagogik. [↑](#footnote-ref-6)
7. Omfattande flerårig tjänstgöring i undervisning av fackligtpolitiska kurser med goda pedagogiska resultat. [↑](#footnote-ref-7)
8. Endas de långa kurserna (ej distanskurser) [↑](#footnote-ref-8)
9. De korta kurserna är i regel rörelseknutna och då har deltagarna en direktkontakt till styrelsens ledamöter via sina medlemsorganisationer. [↑](#footnote-ref-9)
10. Afig har kursråd och Viskadalen har kongress [↑](#footnote-ref-10)
11. Se not 5 [↑](#footnote-ref-11)
12. Se not 5. [↑](#footnote-ref-12)